画面説明

第 2 版

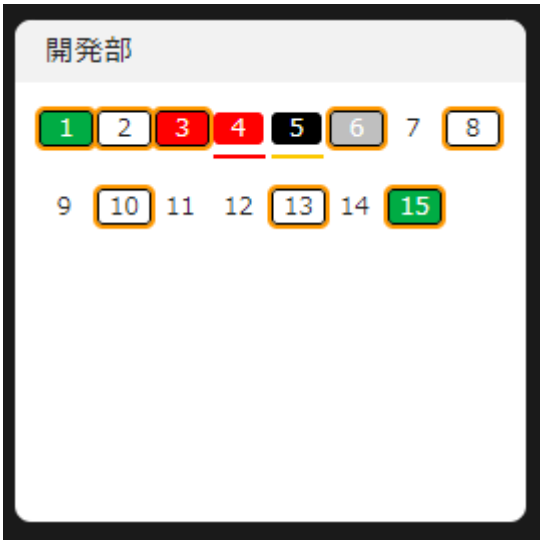
マイクロリンク株式会社

目次

1 スタメンボード 2
1.1 セルの説明 2
1.2 詳細画面（担当者） 3
1.3 詳細画面（IoTGO 機械） 4
2 担当者権限 5

1 スタメンボード

1.1 セルの説明



部門に所属している担当者の稼働状況が表示されます。

セルの色の説明

白	スケジュール未設定
黄	稼働率注意
緑	稼働率良好
赤	稼働率低下
灰	当日タスク全完了
黒	当日タスク未完了
オレンジ枠	未完了 Q リスト、未完了スケジュール有り
下線黄	品質注意
下線赤	品質危険

1.2　詳細画面（担当者）

① 出勤

部門の担当者数とスケジュールを作成している人の数値が表示されます

② 当日総タスク

部門内のスケジュールに設定してるタスクの総数が表示されます

③ 名前

部門の担当者の名前が表示されます。

④ 当日タスク

各担当者のスケジュールに設定しているタスクが表示されます。

⑤ 未完了

各担当者の未完了のスケジュール、未完了 Q リストの総数が表示されます。

⑥ 稼動

各担当者の稼働状況が表示されます。

⑦ 稼働率

各担当者の稼働率が表示されます。

稼働率は完了してるタスクと就業時間から現在時刻までの時間で算出されます

⑧ 品質

スケジュールに登録しているチェックリストに合格範囲、警告範囲を設定している項目がある場合に、警告または異常になったときに表示されます。

⑨ 生産数

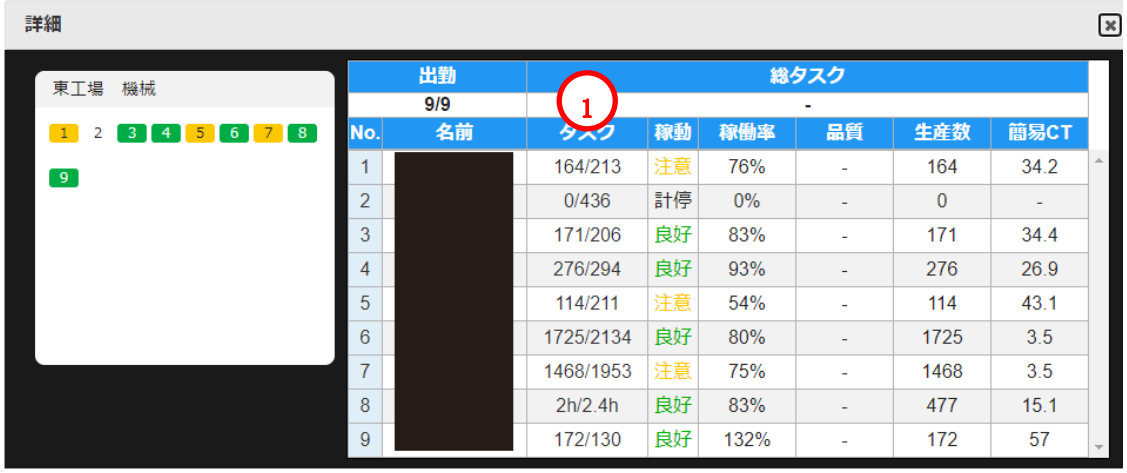
スケジュールに登録しているチェックリストに生産数を設定している項目がある場合、表示されます。

⑩ 簡易 CT

スケジュールに登録しているチェックリストに生産数を設定している項目がある場合、該当のチェックリストが完了している時に表示されます。

チェックリストが完了するまでにかかった時間と生産数から計算されます。

1.3　詳細画面（IoTGO 機械）



① タスク

カウント測定タイプの場合は数値で、時間測定タイプの場合は時間で表示されます
それ以外の項目については基本的に担当者の項目と同様の表示になります

2　担当者権限

ログインするアカウントの権限レベルにより、表示される項目が異なります。

画面名称	マスタ	管理者	一般
スタメンボード※2	○	○	○
Q リスト使用・参照※2	○	○	○
Q リスト作成・編集※2	○	○	△※1
スケジュール確認※2	○	○	○
スケジュール作成※2	○	○	○
設定	○	○	×
部門登録	○	×	×
担当者登録	○	×	×
フォルダ登録	○	○	×
Q リスト管理	○	○	×
IoTGO 機械登録	○	○	×
スタメンボード設定	○	○	×
利用状況確認	○	○	×
プラン・情報変更	○	×	×
ログ	○	○	×

※1 一般は自分の作成したもののみ編集可能

※2 担当者登録画面にて他の部門が見れないように設定することが可能

改訂履歴

改訂年月日	版数	改定内容
2022/02/01	初版	新規作成
2024/02/05	第 2 版	未完了タスクを追記

著作権情報

Copyright © 2022. MICROLINK Corp. All Rights Reserved.

本書の内容は、著作権法により保護されており、株式会社マイクロリンクの承諾がない場合、本書のいかなる部分もその複写、複製を禁じます。
本書に記載される内容は、可能な限り正確であることを考慮しますが、予告なしに変更されることを条件として提供されるものであります。従って、本書の情報が株式会社マイクロリンクによる確約として解釈されるものではありません。株式会社マイクロリンクは、本マニュアルにおけるいかなる誤りまた不正確な記述に対しても、いかなる義務や責任を負うものではありません。